

### ÖĞRENCİ BELGESİ TALEP FORMU

 **(FORM- 8)**

POLİS AKADEMİSİ BAŞKANLIĞI

# GÜVENLİK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ’NE

 Enstitünüzün **..............................................................................................................** Anabilim Dalında **……………….................** numaralı Yüksek Lisans **/** Doktora öğrencisiyim. **.................................................................................................................**’e verilmek üzere öğrenci belgesinin düzenlenerek tarafıma verilmesini saygılarımla arz ederim.

 **......**/**.....**/20**.....**

 **................................................**

 (Ad, Soyad, İmza)

**Açıklama:**

**İrtibat Telefon Cep:................................................. İş:...........................................................**

**E-posta: .........................................................@..........................................................**

**Posta Adresi:**........................................................................................................................

 ………………………………………………………………………………

**Öğrenci Belgesi Ücretinin Yatırılacağı Hesap Bilgileri:**

**Dekontta İstenen Bilgiler**

**Alıcı Hesap Numarası : TR 560001000743000010005009 (Gölbaşı Ziraat Bankası)**

**Alıcı Adı : Gölbaşı Mal Müdürlüğü**

**İşlem Açıklaması : Öğrenci Adı/Soyadı-Öğrenci TC Kimlik No-GBE Öğrenci Belgesi**

**İşlem Tutarı : 20 TL**

**Not: Dekont çıktısı alınıp forma eklenecektir.**